

**PATVIRTINTA**

Lietuvos Aukščiausiojo Teismo  
pirmininko 2017 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. (1.4)-1T-8 (Lietuvos  
Aukščiausiojo Teismo pirmininko  
2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo  
Nr. (1.4)-1T-26 redakcija, 2017 m.  
lapkričio 13 d. įsakymo Nr. (1.4)-1T-39  
redakcija, 2018 m. birželio 4 d. įsakymo  
Nr. (1.4)-1T-25 redakcija, 2018 m. liepos  
9 d. įsakymo Nr. (1.4)-1T-30 redakcija,  
2018 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. (1.4)-1T-  
40 redakcija, 2018 m. spalio 22 d.  
įsakymo Nr. (1.4)-1T-44 redakcija,  
2018 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. (1.4)-  
1T-47 redakcija, 2018 m. gruodžio 19 d.  
įsakymo Nr. (1.4)-1T-54 redakcija,  
2019 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. (1.4)-  
1T-4)

Lietuvos Aukščiausiojo Teismo  
darbo tvarkos taisyklių 3 priedas

**LIETUVOS AUKŠČIAUSIOJO TEISMO  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

1. Ši darbo apmokėjimo sistema parengta atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatymas) nuostatas.
2. Lietuvos Aukščiausiojo Teismo (toliau – Teismas) darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

3. Teismo darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Teismo darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

2) priemokos;

3) premijos.

5. Kiekvienais metais pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas iki Lietuvos Respublikos Seimo pavasario sesijos pabaigos. Tvirtinamas naujas pareiginės algos bazinis dydis negali būti mažesnis už esamą pareiginės algos bazinį dydį, išskyrus atvejus, kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė.

6. Teismo darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

8. Teismo darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

9. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

10. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

12. Teismo darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias Teismo veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai Teismo darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti Teismo darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Teismui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

13. Kasmet atliekamas Teismo darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Teismo darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam Teismo darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos.

15. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Teismo darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

16. Teismo darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

17. Tiesioginis vadovas, įvertinęs Teismo darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Teismo kancleriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą Teismo kancleriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne didesnę kaip 10 procentų;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Teismo kancleriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Teismo kancleriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu įstatymo 3 ir 4 prieduose tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

18. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma neviršijant Teismui darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

19. Teismo darbuotojams, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus įstatymui, yra mažesnis, palyginti su iki įstatymo įsigaliojimo buvusiu nustatytu darbo užmokesčiu, ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 31 d. mokamas iki 2016 m. gruodžio 31 d. jiems nustatytas darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas su priedais). Teismo darbuotojams, kurių pareiginės algos pastovioji dalis, įsigaliojus šiam įstatymui, yra mažesnė, palyginti su iki 2016 m. gruodžio 31 d. buvusiu nustatytu tarnybinio atlyginimu, mokama iki šio įstatymo įsigaliojimo nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio pareiginės algos pastovioji dalis tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

**LIETUVOS AUKŠČIAUSIOJO TEISMO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
PAREIGYBIŲ LYGIAI IR PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Padalinys, pareigybė	Pareigybių skaičius	Lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
			Profesinio darbo patirtis (metais)			
			iki 2 m.	nuo daugiau kaip 2 m. iki 5 m.	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m.	nuo daugiau kaip 10 m.
<b>Teismo pirmininko tarnyba</b>						
Teismo pirmininko konsultantas	1	A1	7,5	7,6	7,7	7,8
<b>Teisės tyrimų grupė</b>						
Konsultantas	2	A1	9,9	10,0	10,1	10,2
Konsultantas	2	A1	7,8	7,9	8,0	8,1

Konsultantas	1	A1	6,9	7,0	7,1	7,2
Vyriausiasis specialistas	2	A1	7,5	7,6	7,7	7,8
Konsultantas	1	A1	6,4	6,5	6,6	6,7
<b>Teismo raštinė</b>						
Vyresnysis specialistas	1	A2	5,3	5,4	5,5	5,6
<b>Teismo kanclerio tarnyba</b>						
Vyresnysis specialistas	1	C	4,4	4,5	4,6	4,7
<b>Baudžiamųjų bylų skyriaus raštinė</b>						
Vyresnysis specialistas	1	A2	5,3	5,4	5,5	5,6
Specialistas	1	C	4,0	4,1	4,2	4,3
Vyresnysis specialistas reabilitacijos klausimams	1	A2	5,3	5,4	5,5	5,6
<b>Civilinių bylų skyriaus raštinė</b>						
Specialistas	1	C	4,0	4,1	4,2	4,3
<b>Turto valdymo skyrius</b>						
Ūkvedys	1	C	5,2	5,3	5,4	6,0
Vyresnysis specialistas	1	A2	6,3	6,4	6,5	6,6
Specialistas-informatikas	1	C	5,3	5,4	5,5	5,6
Specialistas	1	C	4,3	4,4	4,6	4,7
Vairuotojas	1	C	4,3	4,4	4,5	4,6
Vairuotojas	1	C	3,1	3,2	3,3	3,4

Valytojas	1	D	MMA	MMA	MMA	MMA
Darbininkas	1	D	MMA	MMA	MMA	MMA