



**LIETUVOS AUKŠČIAUSIOJO TEISMO  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS AUKŠČIAUSIOJO TEISMO PIRMININKO 2018 M. BIRŽELIO 28 D.  
ĮSAKYMO NR. (1.4)-1T-26 „DĖL ATRANKOS KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. kovo d. Nr. (1.4)-1T-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 1. P a k e i č i u Atrankos kolegijų sudarymo taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintas Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-26:

1.1. Pakeičiu 4 punktą ir išdėstau jį taip:

„4. Atrankos kolegija sudaroma spręsti dėl atitinkamą kalendorinį mėnesį Teismui paduotų procesinių dokumentų priimtimumo ir kitų su šiais dokumentais susijusių klausimų (toliau – dėl priimtimumo). Esant būtinybei, gali būti sudaromos skirtingos sudėties atrankos kolegijos spręsti dėl atskirais konkretais kalendorinio mėnesio laikotarpiais Teismui paduotų procesinių dokumentų priimtimumo. Nutartis dėl atitinkamos sudėties atrankos kolegijos sudarymo skelbiama Teismo interneto tinklalapyje likus 6 darbo dienoms iki šios kolegijos veiklos pradžios.“

1.2. Pakeičiu 7 punktą ir išdėstau jį taip:

„7. Jei būtina pakeisti į atrankos kolegiją paskirtą teisėją kitu teisėju (dėl ligos, iš anksto neplanuotos, teisėjo nušalinimo arba nusišalinimo ar kitų svarbių priežasčių), keičiama pagal tam kalendoriniam mėnesiui Modulio pasiūlytą teisėjų sąrašą (Taisyklių 5 punktas), laikantis toliau nurodytų taisyklių:

7.1. Atrankos kolegijos narys paprastai nekeičiamas Teismo pirmininku ir Teismo skyriaus pirmininku.

7.2. Kai atrankos kolegijos narys turi būti pakeičiamas nustatytam laikotarpiui, šios kolegijos nariu neskiriamas teisėjas, kuris per kalendorinius metus dažniau nei kiti teisėjai tokiais atvejais keitė atrankos kolegijos narius.

7.3. Kai atrankos kolegijos narys turi būti pakeičiamas tik konkrečioje byloje, šios kolegijos nariu neskiriamas teisėjas, kuris per kalendorinius metus dažniau nei kiti teisėjai tokiais atvejais keitė atrankos kolegijos narius.

7.4. Kai teisėjas nėra skiriamas keičiančiuoju dėl objektyvių priežasčių, šios priežastys nurodomos nutartyje, kuria keičiama kolegijos sudėtis.

7.5. Nutartis, kuria atrankos kolegijos sudėtis pakeista atitinkamam laikotarpiui, skelbiama Teismo tinklalapyje tą pačią dieną, kurią ji buvo priimta. Apie šią nutartį ne vėliau kaip kitą darbo dieną papildomai pranešama asmenims, kurių paduoti procesiniai dokumentai nebuvo išnagrinėti iki kolegijos sudėties pakeitimo.

7.6. Nutartis, kuria atrankos kolegijos sudėtis pakeista konkrečioje byloje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčiama atitinkamiems proceso dalyviams.“

2. P a v e d u:

2.1. Lietuvos Aukščiausiojo Teismo raštinės vedėjai Dianai Kurčianovai užtikrinti šio įsakymo ir pakeistų Taisyklių paskelbimą Lietuvos Respublikos teisės aktų registre.

2.2. Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko tarnybos atstovei ryšiams su visuomene Rimantei Kraulišei užtikrinti šio įsakymo paskelbimą Lietuvos Aukščiausiojo Teismo tinklalapyje.

Civilinių bylų skyriaus pirmininkė,  
laikintai einanti Teismo pirmininko pareigas

Sigita Rudėnaitė

## PATVIRTINTA

Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-26 (su aktualiais pakeitimais, padarytais Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-5, 2019 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-33, 2020 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-4, 2020 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-10), 2021 m. kovo ..... d. įsakymu Nr. (1.4)-1T- )

## ATRANKOS KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLĖS

1. Atrankos kolegijų sudarymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse numatytų atrankos kolegijų, kurios sprendžia kasacinių skundų ir prašymų atnaujinti administracinio nusižengimo bylą priėmimo ir kitus klausimus (toliau – atrankos kolegijos), sudarymo tvarką.

2. Teisėjai į atrankos kolegijas administracinių nusižengimų, baudžiamosioms ir civilinėms byloms skiriami Lietuvos Aukščiausiojo Teismo (toliau – ir Teismas) skyriaus pirmininko nutartimi, kai būtina – Teismo pirmininko nutartimi.

3. Sudaroma vienodos teisėjų sudėties atrankos kolegija administracinių nusižengimų ir baudžiamosioms byloms.

4. Atrankos kolegija sudaroma spręsti dėl atitinkamą kalendorinį mėnesį Teismui paduotų procesinių dokumentų priimtinumą ir kitų su šiais dokumentais susijusių klausimų (toliau – dėl priimtinumą). Esant būtinybei, gali būti sudaromos skirtingos sudėties atrankos kolegijos spręsti dėl atskirais konkreto kalendorinio mėnesio laikotarpiais Teismui paduotų procesinių dokumentų priimtinumą. Nutartis dėl atitinkamos sudėties atrankos kolegijos sudarymo skelbiama Teismo interneto tinklalapyje likus 6 darbo dienoms iki šios kolegijos veiklos pradžios.

5. Atrankos kolegija yra sudaroma automatizuotu būdu, naudojantis teismų informacinės sistemos LITEKO Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis). Modulių sugeneravus atitinkamo Teismo skyriaus teisėjų kolegijų sąrašą, į atrankos kolegiją vienam kalendoriniam mėnesiui skiriami pagal šį sąrašą pirmi trys atrankoje tą mėnesį galintys dirbti teisėjai. Jei teisėjas negali būti skiriamas į atrankos kolegiją, jis pakeičiamas pirmu kitu galinčiu dirbti atrankoje teisėju pagal Modulio pasiūlytą teisėjų sąrašą. Modulių sugeneruoto teisėjų kolegijų sąrašo versijos numeris nurodomas Teismo nutarties dėl atrankos kolegijos sudarymo viršutiniame dešiniajame kampe. Atrankos kolegijų generavimo dokumentai, taip pat dokumentai, kuriuose nurodytos teisėjų neįtraukimo į atrankos kolegiją priežastys (pavyzdžiui, įsakymai dėl atostogų, komandiruočių), bei nutartys, kuriomis sudaromos atrankos kolegijos ar keičiama jų sudėtis, įtraukiami į Teismo dokumentacijos planą.

6. Į atrankos kolegiją paprastai neskiriami:

6.1. Teismo pirmininkas ir Teismo skyrių pirmininkai;

6.2. teisėjas, jei nuo kalendorinio mėnesio, kuriame jis dirbo atrankoje, pabaigos nepraėjo daugiau kaip du mėnesiai;

6.3. teisėjas, jei iš anksto žinoma, kad dėl atostogų, komandiruočių ar kito užimtumo, jis daugiau kaip 2 darbo dienas atitinkamą mėnesį negalės dirbti;

6.4. teisėjas, jei tais kalendoriniais metais teisme yra teisėjų, kurie į atrankos kolegiją vienam kalendoriniam mėnesiui buvo skirti mažiau kartų.

7. Jei būtina pakeisti į atrankos kolegiją paskirtą teisėją kitu teisėju (dėl ligos, iš anksto neplanuotos, teisėjo nušalinimo arba nusišalinimo ar kitų svarbių priežasčių), keičiama pagal tam kalendoriniam mėnesiui Modulio pasiūlytą teisėjų sąrašą (Taisyklių 5 punktas), laikantis toliau nurodytų taisyklių:

7.1. Atrankos kolegijos narys paprastai nekeičiamas Teismo pirmininku ir Teismo skyriaus pirmininku.

7.2. Kai atrankos kolegijos narys turi būti pakeičiamas nustatytam laikotarpiui, šios kolegijos nariu neskiriamas teisėjas, kuris per kalendorinius metus dažniau nei kiti teisėjai tokiais atvejais keitė atrankos kolegijos narius.

7.3. Kai atrankos kolegijos narys turi būti pakeičiamas tik konkrečioje byloje, šios kolegijos nariu neskiriamas teisėjas, kuris per kalendorinius metus dažniau nei kiti teisėjai tokiais atvejais keitė atrankos kolegijos narius.

7.4. Kai teisėjas nėra skiriamas keičiančiuoju dėl objektyvių priežasčių, šios priežastys nurodomos nutartyje, kuria keičiama kolegijos sudėtis.

7.5. Nutartis, kuria atrankos kolegijos sudėtis pakeista atitinkamam laikotarpiui, skelbiama Teismo tinklalapyje tą pačią dieną, kurią ji buvo priimta. Apie šią nutartį ne vėliau kaip kitą darbo dieną papildomai pranešama asmenims, kurių paduoti procesiniai dokumentai nebuvo išnagrinėti iki kolegijos sudėties pakeitimo.

7.6. Nutartis, kuria atrankos kolegijos sudėtis pakeista konkrečioje byloje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčiama atitinkamiems proceso dalyviams.

8. Atrankos kolegijos pirmininku administracinių nusižengimų ir baudžiamosioms byloms kiek įmanoma vienodesnei kalendorinio mėnesio daliai iš eilės skiriami visi atrankos kolegijos teisėjai pagal jų pavardžių abėcėlės tvarką.

9. Atrankos kolegijos civilinėms byloms pirmininku skiriamas kolegijos teisėjas, turintis didžiausią teisėjo darbo stažą Teisme. Jei kolegijos sudėtyje yra Teismo pirmininkas arba Teismo skyriaus pirmininkas, jis kolegijoje pirmininkauja pagal pareigas.

10. Teisėjui pradėdant ar baigiant eiti Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjo pareigas, taip pat kitais išskirtiniais atvejais Teismo skyriaus pirmininkas arba Teismo pirmininkas gali motyvuotai nukrypti nuo Taisyklių 3–9 punktuose nustatytų taisyklių, jei tai būtina siekiant užtikrinti teisėjų darbo krūvio tolygumą ar dėl kitų svarbių priežasčių.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Aukščiausiasis Teismas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. (1.4)-1T-26 "Dėl atrankos kolegijų sudarymo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-03-18 Nr. 1T-11
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Parašo paskirtis</b>	pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigita Rudėnaitė Pirmininkas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-18 14:53:39 GMT+02:00
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-A
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-03-18 14:53:54 GMT+02:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-04-03 14:52:42 GMT+03:00 - 2022-04-03 14:52:42 GMT+03:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Lietuvos teismų informacinė sistema
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2021-03-19 13:21:37)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	Nuorašą suformavo LITEKO 2021-03-19 13:21:37
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-