



**LIETUVOS
TEISMAI**

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas



**LIETUVOS
TEISMAI**

Nacionalinė teismų
administracija

Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus (-ės) konkursas

Informacijos bukletas pretendentui

Gerb. pretendantai,

Nacionalinė teismų administracija (NTA), įsteigta 2002 metais, iš nedidelio biuro tapo apie 100 specializuotų darbuotojų jungiančia įstaiga. Didžiuojamės, kad Lietuvos teismų savarankiškumą ir nepriklausomumą garantuojančios Konstitucijos normos turi realų turinį. Vienas iš svarbiausių to įrodymų yra speciali struktūra – NTA.

NTA uždavinys – tarnauti teismams ir teismų bendruomenei, padedant teismų savivaldos, kitoms su ja susijusioms institucijoms įgyvendinti jų funkcijas. Turime puoselėti viską, ką demokratiško ir pažangaus teismų sistemoje esame sukūrę.

Šis siekis įkvepia ir suteikia drąsos ne tik tęsti jau pradėtus NTA darbus, bet ir žengti į priekį. Laukia daug veiklų, tarp jų – nuo 2025 m. pradžios įgyvendinama apylinkės teismų stambinimo reforma, tebesitęsiantis LITEKO modernizavimas, teismų apsaugos, teismų pastatų, techninio aprūpinimo modernizavimas, teismų komunikacijos tobulinimas, kt.

Tam reikalingas stiprus, įkvepiantis lyderis. Ieškome žmogaus, kuris turėtų viziją ir ryžtą ją įgyvendinti, nebijotų iššūkių, gebėtų vienyti ir motyvuoti komandą. Tai unikali galimybė prisidėti prie Lietuvos teismų sistemos pažangos ir kurti teigiamus jos pokyčius, didinti pasitikėjimą teismais.

Jei jaučiate pašaukimą, pasitikite savo gebėjimais ir turite reikiamos patirties, kviečiu Jus dalyvauti atrankoje į Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus pareigas ir tapti šių svarbių darbų vadovu.

Dr. Danguolė Bublienė
Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkė





Apie įstaigą

Nacionalinė teismų administracija – institucija, padedanti teismų savivaldos institucijoms įgyvendinti jų funkcijas.

Misija – siekti kad Lietuvos teismų sistema veiktų efektyviai, padėti užtikrinti teismų ir teisėjų nepriklausomumą bei teismų organizacinį savarankiškumą.

NTA veiklos kryptys:

- pagal kompetenciją užtikrina teismų ir teismų savivaldos institucijų glaudžius tarpusavio ryšius;
- padeda teismų savivaldos institucijoms įgyvendinti joms pavestas funkcijas;
- pagal kompetenciją užtikrina sklandų teisėjų korpuso formavimą;
- organizuoja teisėjų mokymą;
- organizuoja ir užtikrina centralizuotą teismų materialinį-techninį aprūpinimą;
- organizuoja teisėjų pensinį aprūpinimą;
- siekdama užtikrinti efektyvų ir racionalų valstybės lėšų valdymą ir naudojimą, organizuoja teismų vykdomų valstybės biudžeto programų projektų ir programų sąmatų projektų rengimą ir investicijų projektų (investicijų programų) teismams įgyvendinimą;
- kuria ir įgyvendina bendrosios teismų informacinės sistemos strategiją;
- atlieka vidaus auditą teismuose;
- įgyvendina kitas priemones, kuriomis siekiama kuo efektyvesnio LR teismų sistemos darbo / veikimo.

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir rezultatai

- **Tikslas** – užtikrinti Teismų 2023-2033 m. vystymosi vizijoje numatytų veiklų įgyvendinimą ir stebėseną.
Rezultatas – įvykdyta ne mažiau 80 proc. Teismų 2023-2033 m. vystymosi vizijoje numatytų atlikti priemonių (veiklų).
- **Tikslas** – užtikrinti Teisėjų tarybos veiklos strategijos priemonių planuose numatytų veiklų įgyvendinimą.
Rezultatas – įgyvendinta ne mažiau 80 proc. Teisėjų tarybos 2025-2028 m. veiklos strategijoje suplanuotų veiklų.
- **Tikslas** – organizuoti ir koordinuoti teismų pažangos vystymąsi įgyvendinant priimtus įsipareigojimus tarptautiniuose projektuose, naujų tarptautinių bei nacionalinių projektų paruošimas, išvystymas bei įgyvendinimas.
Rezultatas – įvykdyti įsipareigojimai tarptautiniuose projektuose, įgyvendinti nauji tarptautiniai ir nacionaliniai projektai.

Kodėl verta pretenduoti?

Svarbi misija visuomenei – galėsite prisidėti prie teismų sistemos veiksmingumo stiprinimo.

Dinamiška ir inovatyvu – veiksite srityje, kurioje taikomi šiuolaikiški įrankiai bei procesai, o skaitmeninių paslaugų plėtra ir prieinamumas teismų bendruomenei bei visuomenei yra veiklos prioritetas.

Tarptautinis bendradarbiavimas – galimybė susipažinti su užsienio šalių teismus vienijančių organizacijų veikla bei keistis patirtimi su tarptautiniais partneriais.

Dirbsite su profesionalia, atvira ir pilietiškai atsakinga komanda.

Konkurencingas atlyginimas – nuo 5356 iki 6427 eurų, neatskaičius mokesčių.

Reikalavimai vadovui (- ei) (1)

- **Nepriekaištinga reputacija**
- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
- **Vadovaujamo darbo patirties trukmė:** 5 metai
- **Užsienio kalba:** anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu
- Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „**Slaptai**“

Reikalavimai vadovui (- ei) (2)

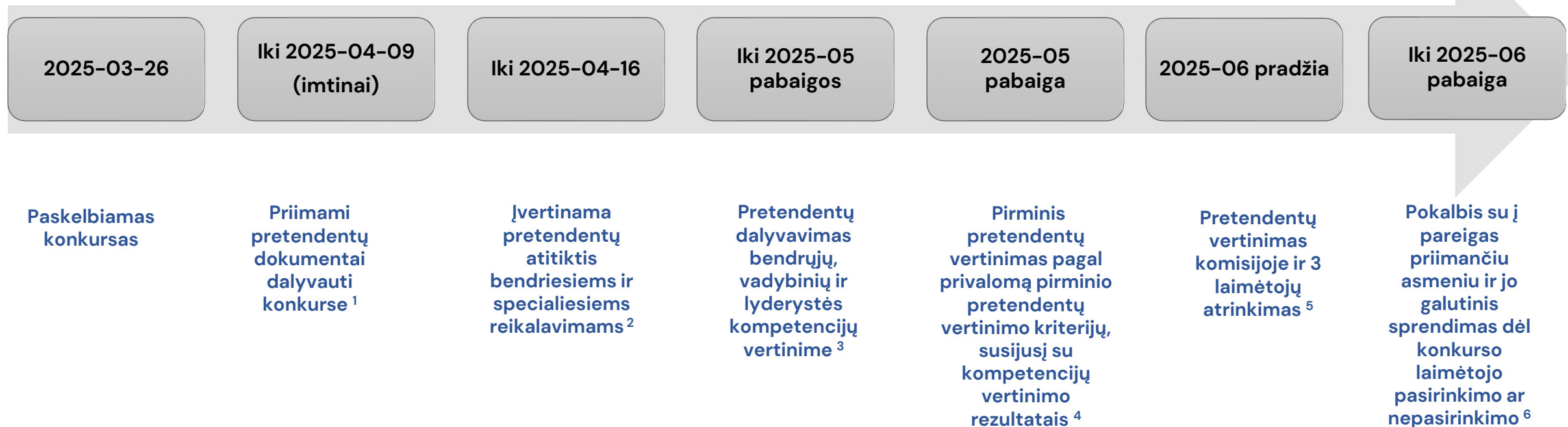
Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- Strateginis požiūris
- Veiklos valdymas
- Lyderystė

Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas
- Patikimumas ir atsakingumas
- Organizuotumas
- Analizė ir pagrindimas
- Komunikacija

Numatoma konkurso eiga



¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) (VATIS) ¹ (nuo 2025 m. vasario 22 d. pavadinimu Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinės sistemos (VSDRIS))*

<https://www.testavimas.vtd.lt/portal/>:

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS)
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS)
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS)
- Jei turite, anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją ³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims
- Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas)

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį

¹ Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
 - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
 - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [ČIA](#)

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse į Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.

Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Nacionalinės teismų administracijos vadovo (-ės) pareigas

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Lina Pečiulienė, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja
Tel. +370 684 97968, El. p. lina.peciuliene@vva.gov.lt